Roční kalendář povinností kanalizace

Provozování kanalizace s sebou nese povinnosti, které je potřeba každý rok plnit. Obec dodá podklady. Hlášení a kalkulace zpracuje a odevzdá odborný zástupce.

	OBEC DODÁ	ODBORNÝ ZÁSTUPCE ZAJISTÍ
Leden	**do 31. 1.** fakturované množství stočného za minulý rok *(jen obce vybírající stočné, pro VÚPE a vyrovnávací kalkulaci)*	**do 31. 1.** hlášení o vypouštění odpadních vod pro vodní bilanci *(pro správce povodí)* · roční zpráva o provozu pro zastupitelstvo
Únor	–	**do 15. 2.** poplatkové přiznání k poplatku za vypouštění odpadních vod do vod povrchových *(pro celní úřad, jen obce, kterých se poplatek týká)* · **do 28. 2.** vybrané údaje z majetkové a provozní evidence (VÚME/VÚPE) pro MZe
Březen	**do 31. 3.** účetní podklady za minulý rok – náklady na kanalizaci, vybrané stočné, tvorba a čerpání rezervy na obnovu *(pro vyrovnávací kalkulaci)*	jarní kontrola sítě, výustí a odlehčovacích komor, zápis do provozního deníku
Duben	**do 30. 4.** zveřejnění porovnání kalkulace se skutečností na úřední desce, i bez vybírání stočného *(text připraví odborný zástupce)*	**do 30. 4.** vyrovnávací kalkulace stočného a porovnání se skutečností pro MZe
Květen – září	–	vyhodnocení rozborů po každém odběru · hlídání platnosti povolení a schválených dokumentů · hlídání potřeby aktualizace plánu financování obnovy
Říjen	–	podzimní kontrola sítě, výustí a odlehčovacích komor, zápis do provozního deníku
Listopad	**do 30. 11.** předpokládané náklady na kanalizaci pro příští rok (z návrhu rozpočtu) *(pro plánovou kalkulaci)*; počet napojených obyvatel a známé změny na síti *(pro vodní bilanci a evidenci)*	**do 30. 11.** aktualizace plánu kontroly míry znečištění odpadních vod
Prosinec	–	**do 31. 12.** plánová kalkulace stočného na příští rok pro MF · výpočet množství vypouštěných vod pro vodní bilanci

Průběžně během roku – obec

- předá protokoly rozborů, pokud je laboratoř neposílá přímo odbornému zástupci
- hned ohlásí únik ropných či jiných látek do kanalizace nebo potoka – hasičům nebo ČIŽP a odbornému zástupci
- dá vědět o neobvyklém stavu výusti (zápach, zabarvení, pěna)
- dá vědět o nových přípojkách, stavbách u kanalizace a změnách sítě
- dá vědět o kontrolách a dopisech úřadů

Průběžně během roku – odborný zástupce

- vykonává funkci odborného zástupce a dohlíží na odbornou úroveň provozu
- zpracuje a v termínu odešle všechna hlášení a kalkulace
- vede provozní evidenci a deník, vyhodnocuje rozbory
- hlídá platnost povolení, schválených dokumentů a termíny, včas vyžádá podklady
- jedná za obec s úřady a konzultuje provoz kanalizace po telefonu i e-mailem

Ing. Jiří Havíř · Obora u Boskovic

tel. +420 733 677 749 · havir@vodaproobce.cz · vodaproobce.cz